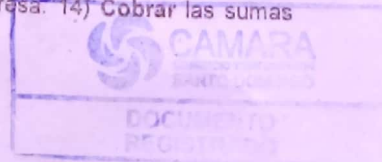


ACTO AUTÉNTICO
CABOD, EIRL
R.N.C. Nro.: 1-30-01932-2

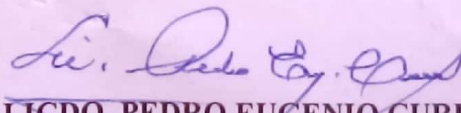


ACTO NUMERO 79/2019: En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los tres (03) días del mes de mayo del año dos mil diecinueve (2019), por ante mí **LIC. PEDRO EUGENIO CURIEL GRULLON**, dominicano, mayor de edad, Abogado Notario Público de los del número para el Distrito Nacional, miembro activo del Colegio Dominicano de Notarios registrado bajo el número de Matrícula 407, encontrándome en mi estudio profesional abierto en la Avenida Independencia del Distrito Nacional, República Dominicana, compareció **ANTE MI** libre y voluntariamente el señor **CARLOS BONILLA DÍAZ**, dominicano, mayor de edad, soltero, comerciante, portador de la Cédula de Identidad y Electoral No. 001-1343290-0, con domicilio en la calle 2da. No. 15A Urbanización Arroyo Manzano de esta ciudad de Santo Domingo; y bajo la fe del juramento me ha declarado lo siguiente: **PRIMERO:** Que rectifica ser el único propietario de la Empresa Individual de Responsabilidad Limitada (E.I.R.L.), denominada **CABOD**, la cual está regida por las leyes de la República Dominicana, especialmente la Ley 479-08 y sus modificaciones, así como lo establecido en el acto constitutivo de la empresa matriculada por el Registro Mercantil bajo el no. **23180SD**; **SEGUNDO:** Que en su calidad de Propietario de la empresa propone realizar **CAMBIOS EN EL ÓRGANO DE GESTIÓN**, con miras a un mejor desenvolvimiento del negocio; **TERCERO:** Que por medio del presente acto **SE MODIFICA** el acto constitutivo en lo relativo a la designación de la gerencia que actualmente es a nombre de la **"AMADA MARÍA DÍAZ PÉREZ"** para que en lo adelante sea: **"CARLOS BONILLA DÍAZ"**; **CUARTO:** Que la gerencia de la empresa quedara siendo ejercida a partir de este acto por **CARLOS BONILLA DÍAZ**, por un periodo de 6 años asumiendo todas las responsabilidades consignadas en la leyes que rigen la materia; **QUINTO:** Como **Gerente General**, el mismo estará sujeto a las siguientes atribuciones: 1) **El Gerente General** será el administrador de la empresa y, por lo tanto, constituirá un Órgano de representación legal y de gestión. Asimismo, es el ejecutor de todas las disposiciones del titular o propietario, ostentando la representación jurídica, comercial y administrativa de la empresa. 2) **Aprobar** el organigrama de la empresa y sus modificaciones, crear los cargos a que haya lugar, así como determinar las políticas y presupuesto de la empresa. 3) **Designar** siempre lo que considere necesario, uno o más delegados para que cumplan funciones específicas. 4) **Celebrar** los siguientes actos o contratos, cualquiera que fuere la cuantía de los mismos. 5) **Ceder, traspasar o gravar**, a cualquier título, marcas, patentes o privilegios de los cuales la empresa se titular o propietario. 6) **Realizar** cualquier tipo de convenios sobre la propiedad intelectual. 7) **Enajenar o gravar** establecimientos de comercio propiedad de la empresa. 8) **Aprobar** rebajas, condonaciones, renuncias o transacciones de derechos de la empresa, bien sea en acuerdos dentro de los procesos judiciales o arbitrales o fuera de ellos. 9) **Autorizar** la designación de apoderados judiciales y extrajudiciales, incluidos los administradores de las sucursales, con indicación de las facultades que han de concedérseles y de las condiciones bajo las cuales han de ejercer su encargo. 10) **Representar** a la empresa en toda clase de autoridades, ya sean estas públicas, administrativas, judiciales, laborales, municipales, etc., con las facultades generales de representación y las previstas por la ley, pudiendo sustituir el poder, revocar la sustitución y reasumirlo cuantas veces sea necesario. 11) **Dirigir** las operaciones de la empresa, así como también los gastos generales de administración. 12) **Contratar y separar** el personal subalterno y a los empleados que sean necesarios para la buena marcha de la empresa, fijar sus atribuciones, responsabilidades y remuneración. 13) **Usar el sello** de la empresa, expedir la correspondencia epistolar y telegráfica, cuidar que la contabilidad este al día, inspeccionando libros, documentos y operaciones y dictar las disposiciones necesarias para el normal funcionamiento de la empresa. 14) **Cobrar** las sumas



que pudieran adeudarse a la empresa, otorgando toda clase de recibos y conclusiones. 15) **Arrendar y Subarrendar** activa y pasivamente muebles y/o inmuebles, fijando los plazos, montos de los arriendos y demás condiciones. 17) **Girar, cobrar, endosar, descontar, aceptar, renovar o avalar** letras de cambio, pagares, cheques, certificados de depósitos y en general, toda clase de títulos valores, documentos de créditos o documentos representativos de bienes o derechos. 18) **Controlar** el funcionamiento de la organización, mantener bajo custodia los bienes de la empresa y adoptar las medidas necesarias para lograr la mayor eficiencia posible. 19) **Autorizar y realizar** toda clase de negocios como solicitud de préstamos hipotecarios con garantía del Edificio **CABOD**, en la cual se encuentra la **PLAZA JESÚS MAESTRO**, ubicada en la Carretera la Isabela esq. Calle la vela No. 64, Arroyo Hondo. 20) **Autorizar** toda clase de adquisiciones, ventas, permutas, locaciones o reparaciones de bienes muebles e inmuebles, sea cual fuere su duración o importancia, determinar la colocación de los fondos disponibles y reglamentar el empleo de los fondos de reserva. 21) **Contratar** empréstitos, con o sin la garantía de los bienes sociales, prendarios, hipotecarios, mediante aperturas de crédito o de cualquier otro modo, y determinar las condiciones de los mismos. 22) **Realizar** cualquier transacción, compromisos, asentimientos, desistimientos, embargos, levantamientos de estos, oposiciones y otros derechos, lo mismo antes que después de recibir el pago consiguiente. **SEXTO:** declaro que conocí último ejercicio social correspondiente al cierre el 31 de Diciembre del 2018 de la empresa **CABOD EIRL**. Que la presente declaración se realiza para dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el art 425 de la ley 479-08 de las Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada y sus modificaciones. **HECHO Y PASADO EN MI ESTUDIO** el día, mes y año antes indicados, acto que he leído íntegramente al compareciente, firmado y rubricado, junto conmigo y por ante mí, Notario infrascrito, de todo lo cual, **CERTIFICO Y DOY FE.**


CARLOS BONILLA DÍAZ
Compareciente


LICDO. PEDRO EUGENIO CURIEL GRULLON
Abogado Notario

